



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
DIREKTORAT PENDIDIKAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5962875  
Laman : <https://www.pendidikan.unair.ac.id> , e-mail : [direktorat@ditpend.unair.ac.id](mailto:direktorat@ditpend.unair.ac.id)

---

**SURAT EDARAN  
NOMOR 30/UN3.3/PK/2022**

**PELAKSANAAN HER-REGISTRASI (PENDAFTARAN ULANG) DAN  
PEMBAYARAN UKT/UKS MAHASISWA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, PROFESI, SPESIALIS,  
MAGISTER, DOKTOR DAN SUB SPESIALIS**

Disampaikan kepada seluruh mahasiswa Universitas Airlangga untuk melakukan Her-Registrasi (pendaftaran ulang) semester Genap tahun akademik 2021/2022 dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. HER-REGISTRASI (DAFTAR ULANG)**

1. Pelaksanaan Her-Registrasi dilakukan pengisian/pemuktahiran data diri di laman cybercampus sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Mahasiswa melakukan pengisian/pemutakhiran data diri dengan cara login pada akun masing masing di laman <https://cybercampus.unair.ac.id/>.
3. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pemutakhiran data sebagai berikut:
  - a. Nomor handphone aktif dan yang dapat dihubungi.
  - b. Alamat korespondensi surat-menyurat.
  - c. Alamat Email aktif
  - d. Nomor Induk Kependudukan / No. Paspor bagi mahasiswa asing.
4. Informasi yang tidak benar akan mengakibatkan Saudara tidak mendapatkan informasi penting yang dikirimkan pada alamat maupun nomor handphone saudara melalui (Surat Menyurat/Email/SMS/Telegram).
5. Jadwal Her-Registrasi adalah : **17 s.d 28 Januari 2022.**

**B. PEMBAYARAN UKT/UKS**

1. Mahasiswa melakukan pembayaran UKT/UKS pada semester tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Untuk pembayaran UKT/UKS, mahasiswa tidak perlu menulis nomor rekening, cukup menuliskan: **[Nama] [NIM] [Fakultas]**.
3. Jadwal Pembayaran UKT/UKS adalah : **24 Januari s/d 5 Februari 2022.**
4. Pembayaran SOP dan/atau UKT dilakukan pada bank sesuai dengan bank pada saat pembayaran biaya pendidikan pertama kali ke salah satu bank dari 6 (enam) bank yang ditunjuk, yaitu :
  - a. **Bank Negara Indonesia (BNI)**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-

**b. Bank Tabungan Negara (BTN)**

Pembayaran dapat dilakukan di seluruh cabang counter di dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-

**c. Bank Mandiri**

Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-

**d. Bank Rakyat Indonesia (BRI)**

Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-

**e. Bank Syariah Indonesia (BSI)**

Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-

**f. Bank Jatim**

Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-

5. Tata Cara Pembayaran UKT/UKS secara online dapat dilihat pada laman <https://bit.ly/pembayaranuktonline>.

**C. KARTU RENCANA STUDI (KRS)**

1. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pengisian KRS sesuai ketentuan.
2. Jadwal pengisian KRS adalah : **7 s.d 18 Februari 2022**.

**D. SANKSI BILA TIDAK MELAKUKAN HER-REGISTRASI**

1. Mahasiswa yang tidak melakukan Her-Registrasi pada semester Genap T.A. 2021/2022 *dinyatakan Tidak Aktif* sebagai mahasiswa Universitas Airlangga dan tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan kemahasiswaan pada semester tersebut.
2. Mahasiswa yang tidak aktif sesuai poin 1 (satu) tidak bisa melakukan pengisian KRS.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan KRS berstatus tidak aktif akademik dan tidak berhak melakukan kegiatan pembelajaran/perkuliahannya pada semester tersebut dan tetap dihitung sebagai masa studi.
4. Mahasiswa yang **TIDAK AKTIF AKADEMIK** selama lebih atau sama dengan 2 (dua) semester kumulatif dan berturut-turut ( $\geq 2$  semester), dinyatakan **UNDUR DIRI AKADEMIK**.
5. Mahasiswa yang **TIDAK AKTIF (tidak Her-Registrasi)** selama lebih atau sama dengan 2 (dua) semester kumulatif dan berturut-turut ( $\geq 2$  semester), dinyatakan **UNDUR DIRI ADMINISTRASI**.

**E. CUTI AKADEMIK**

1. Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti akademik dapat mengajukan mulai tanggal **24 Januari s.d 11 Februari 2022** (Permohonan ditujukan kepada Rektor melalui Direktur Pendidikan dengan persetujuan Wakil Dekan I Fakultas atau Wakil Direktur I Sekolah Pascasarjana).
2. Kuliah Semester Genap T.A. 2021/2022 di mulai tanggal **21 Februari – 17 Juni 2022**.

**F. PEMBEBASAN PEMBAYARAN SOP (SURAT EDARAN DIREKTORAT KEUANGAN  
NOMOR 680/UN3.6/KU/2021)**

Mahasiswa dapat mengajukan pembebasan pembayaran SOP dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Untuk mahasiswa program Diploma (D3 atau D4), S1 (Sarjana), S2 (Magister), Spesialis dan Sub Spesialis telah dinyatakan lulus selambat-lambatnya tanggal **5 Februari 2021** dan telah di yudisium dengan melampirkan surat keterangan lulus dari Fakultas atau Sekolah Pascasarjana.
2. Untuk mahasiswa program S3 (Doktor) telah dinyatakan lulus ujian disertasi tahap II (Ujian Terbuka) selambat-lambatnya tanggal **5 Februari 2021** dengan melampirkan surat keterangan lulus dari Fakultas atau Sekolah Pascasarjana.
3. Mekanisme pengajuan pembebasan diatur oleh fakultas masing-masing.

Apabila melampaui batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa diwajibkan membayar SOP sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5 Januari 2022

Direktur



**Prof. Dr. Sukardiman, Apt., M.S.**  
NIP 196301091988101001